



Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 (50)
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

ARAHAN AMALAN NO. 9 TAHUN 2019

Proses Kerja Permohonan Semakan Di Mahkamah Tinggi Syariah Dan Mahkamah Rayuan Syariah

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabiul' Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung Proses Kerja Permohonan Semakan Di Mahkamah Tinggi Syariah Dan Mahkamah Rayuan Syariah seperti di lampiran.

2. Tertakluk kepada keadaan-keadaan tertentu, jangkamasa penyelesaian permohonan semakan yang difailkan hendaklah diselesaikan dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh didaftarkan dengan lengkap di mana-mana mahkamah yang berbidangkuasa.

3. Arahan Amalan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahan Amalan No. 6 Tahun 2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Bagi Kes-Kes Rayuan dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan, Arahan Amalan No. 7 Tahun 2014: Peraturan Semakan Kes Di Mahkamah Tinggi Syariah Atau Di Mahkamah Rayuan Syariah dan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2004: Kehadiran Pihak-Pihak Dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal.

4. Arahan Amalan No. 3 Tahun 2007: Tatacara Pemohonan Semakan Kes Oleh Hakim adalah dibatalkan.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.



(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

KATEGORI 1

PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN OLEH KETUA HAKIM SYARIE/MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	KHS	Ketua Hakim Syarie
2.	MRyS	Mahkamah Rayuan Syariah
3.	KPMRyS	Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah
4.	HMTS	Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
5.	PMTS	Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah

2. Proses Kerja

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	KETUA HAKIM SYARIE (KHS)	MEMULAKAN PERMOHONAN	1. Mengisi Borang 1 bagi tujuan pendaftaran. 2. Mengisi Borang 2 untuk mengeluarkan perintah memanggil Rekod Prosiding dan menggantung prosiding (jika prosiding masih berjalan); dan 3. Menyampaikan Borang 1 & Borang 2 kepada Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah (KPMRyS).	
2.	KPMRyS	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	4. Membuka fail semakan secara fizikal, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	KHS	MELANTIK PANEL	5. Melantik Panel Mahkamah Rayuan Syariah (MRyS)	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 1; Permohonan Semakan Oleh
Ketua Hakim Syarie/Mahkamah Rayuan Syariah
Ke Atas Keputusan/Perintah Mahkamah Tinggi Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
		RAYUAN SYARIAH		
4.	KPMRyS	MENYERAHKAN BORANG 2 KEPADA PENDAFTAR MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (PMTS)	6. Menyerahkan Borang 2 (Perintah Memanggil Rekod Prosiding dan Perintah Penggantungan Prosiding) (jika perlu) kepada Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah (PMTS).	
5.	PMTS	PENYEDIAAN REKOD PROSIDING	7. Menyediakan dan menyerahkan Rekod Prosiding kepada KPMRyS.	
6.	PMTS	MAKLUMAN PENGGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	8. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan sama ada melalui Borang 2 atau ketika prosiding berjalan, mana-mana yang terdahulu.	
7.	KPMRyS	SERAHAN REKOD PROSIDING & FAIL SEMAKAN KEPADA PANEL MRyS	9. Menyerahkan rekod prosiding dan fail semakan kepada Panel MRyS.	
8.	Panel MRyS	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	<p>PROSIDING SEMAKAN BERMULA</p> <p>10. Melaksanakan prosiding semakan; dan</p> <p>11. semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja.</p>	<p>Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan</p> <p>Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal</p>

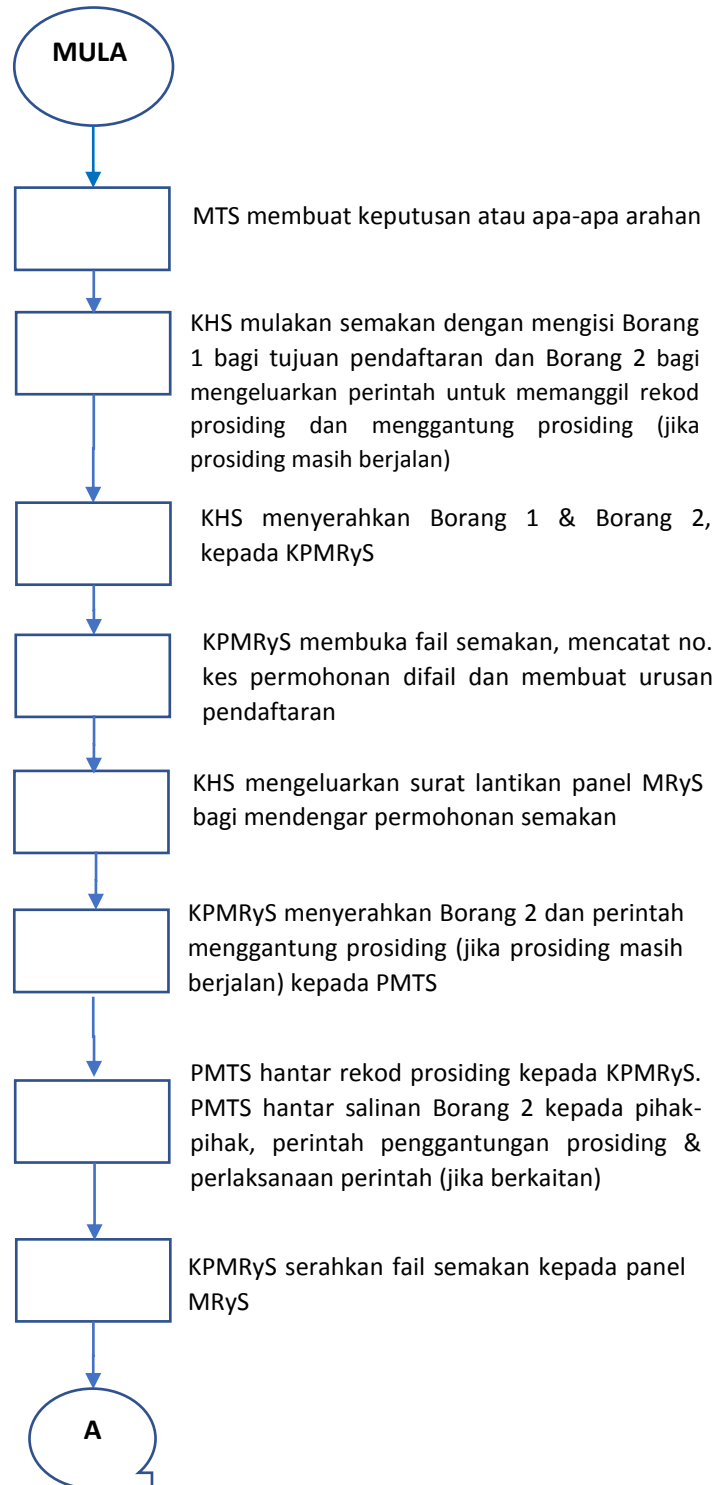
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 1; Permohonan Semakan Oleh
Ketua Hakim Syarie/Mahkamah Rayuan Syariah
Ke Atas Keputusan/Perintah Mahkamah Tinggi Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
9.	Panel MRyS	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	<p>12. KES MAL; Keputusan semakan samada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan;</p> <p>dan</p> <p>13. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, alasan penghakiman bertulis hendaklah disediakan.</p>	<p>Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan Penghakiman</p> <p>Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak</p>
10.	KPMRyS	PENGELUARAN PERINTAH/ KEPUTUSAN	14. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMTS/HMTS, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan dalam tempoh 7 hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Kes - Kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes yang Telah Diputuskan.
11.	KPMRyS	MENGEMBALIKAN REKOD PROSIDING	15. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMTS.	
12.	HMTS/PMTS	LAKSANAKAN PERINTAH/ KEPUTUSAN SEMAKAN	16. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan semakan jika ada.	
13.	KPMRyS/PMTS	KEMASKINI REKOD E- SYARIAH	17. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

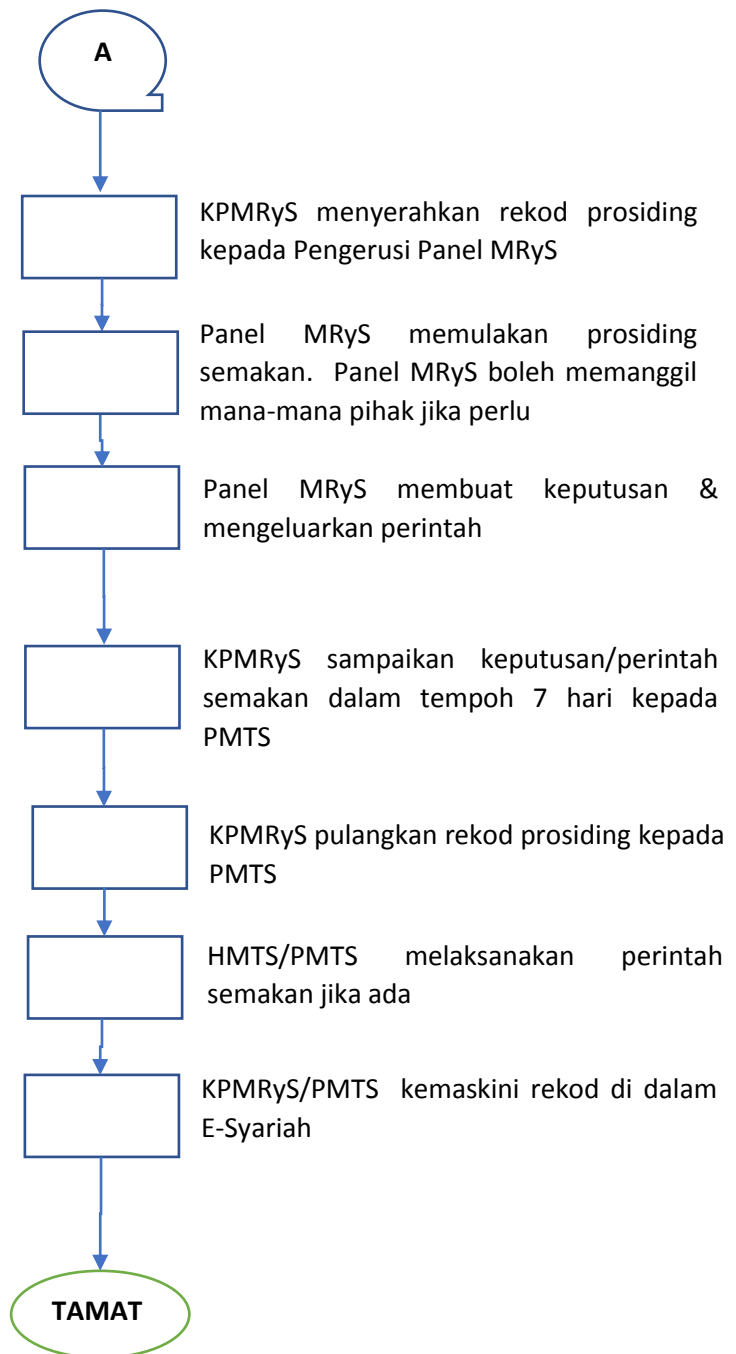
KATEGORI 1

CARTA ALIR

**PERMOHONAN SEMAKAN OLEH KETUA HAKIM SYARIE/MAHKAMAH RAYUAN
SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**



PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 1; Permohonan Semakan Oleh
Ketua Hakim Syarie/Mahkamah Rayuan Syariah
Ke Atas Keputusan/Perintah Mahkamah Tinggi Syariah



(Kategori 1)

BORANG 1

DALAM KAMAR KETUA HAKIM SYARIE/PENGERUSI MAHKAMAH RAYUAN
SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MEMULAKAN PROSIDING SEMAKAN
(*Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019*)

Ketua Pendaftar
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri _____

PANEL HAKIM MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH bercadang untuk memulakan prosiding semakan ke atas kes berikut;

1. Kes mal/jenayah no.: _____

2. Mahkamah Tinggi Syariah Daerah/Dewan: _____

dengan alasan sebagaimana berikut:

2. Pihak tuan/puan diminta untuk memulakan tindakan selanjutnya sebagaimana arahan ini.

t.t.
(Ketua Hakim Syarie)

(Kategori 1)

BORANG 2

DALAM KAMAR KETUA HAKIM SYARIE/PENGERUSI MAHKAMAH RAYUAN
SYARIAH
NEGERI _____

PERINTAH MEMANGGIL REKOD PROSIDING DAN/ATAU
MENGANTUNG PROSIDING

(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Ketua Pendaftar
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri _____

SETELAH MENELITI alasan-alasan yang diberikan, rekod prosiding kes mal/jenayah
no. _____ dipanggil bagi tujuan semakan.

DIPERINTAHKAN kes mal/jenayah no. _____ dan
prosiding yang sedang berjalan berkaitan dengan kes tersebut hendaklah digantung
sehingga prosiding semakan selesai.

t.t.
(Ketua Hakim Syarie)

S.k : Plaintif/Pemohon/Peguam Syarie
 Defendan/Responden/Peguam Syarie

KATEGORI 2

PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH RENDAH SYARIAH

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	HMTS	Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
2.	PMTS	Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah
3.	HMRS	Hakim Mahkamah Rendah Syariah
4.	PMRS	Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah

2. Proses Kerja

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (HMTS)	MEMULAKAN PERMOHONAN	1. Mengisi Borang 3 bagi tujuan pendaftaran; 2. mengisi Borang 4 untuk mengeluarkan perintah memanggil rekod prosiding dan menggantung prosiding (jika prosiding masih berjalan); dan 3. menyampaikan Borang 3 & Borang 4 kepada Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah (PMTS).	
2.	PMTS	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	4. Membuka fail semakan secara fizikal, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	PMTS	MENYERAHKAN FAIL FIZIKAL SEMAKAN	5. Menyerahkan fail semakan (fizikal) kepada HMTS.	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 2; Permohonan Semakan
Oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah Ke Atas
Keputusan/Perintah Mahkamah Rendah Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
4.	PMTS	MENYERAHKAN BORANG 4 KEPADA PMRS	6. Menyerahkan Borang 4 (Perintah memanggil Rekod Prosiding dan Perintah penggantungan prosiding) (jika perlu) kepada Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah (PMRS).	
5.	PMRS	PENYEDIAAN REKOD PROSIDING	7. Menyediakan dan menyerahkan rekod prosiding kepada PMTS;	
6.	PMRS	MAKLUMAN PENGGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	8. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan samada melalui notis (Borang 4) atau ketika prosiding berjalan, mana yang terdahulu.	
6.	PMTS	SERAHAN REKOD PROSIDING KEPADA HMTS	9. Menyerahkan rekod prosiding kepada HMTS.	
7.	HMTS	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	<p>PROSIDING SEMAKAN BERMULA</p> <p>10. Melaksanakan prosiding semakan; dan</p> <p>11. Semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja;</p>	<p>Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan</p> <p>Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal</p>

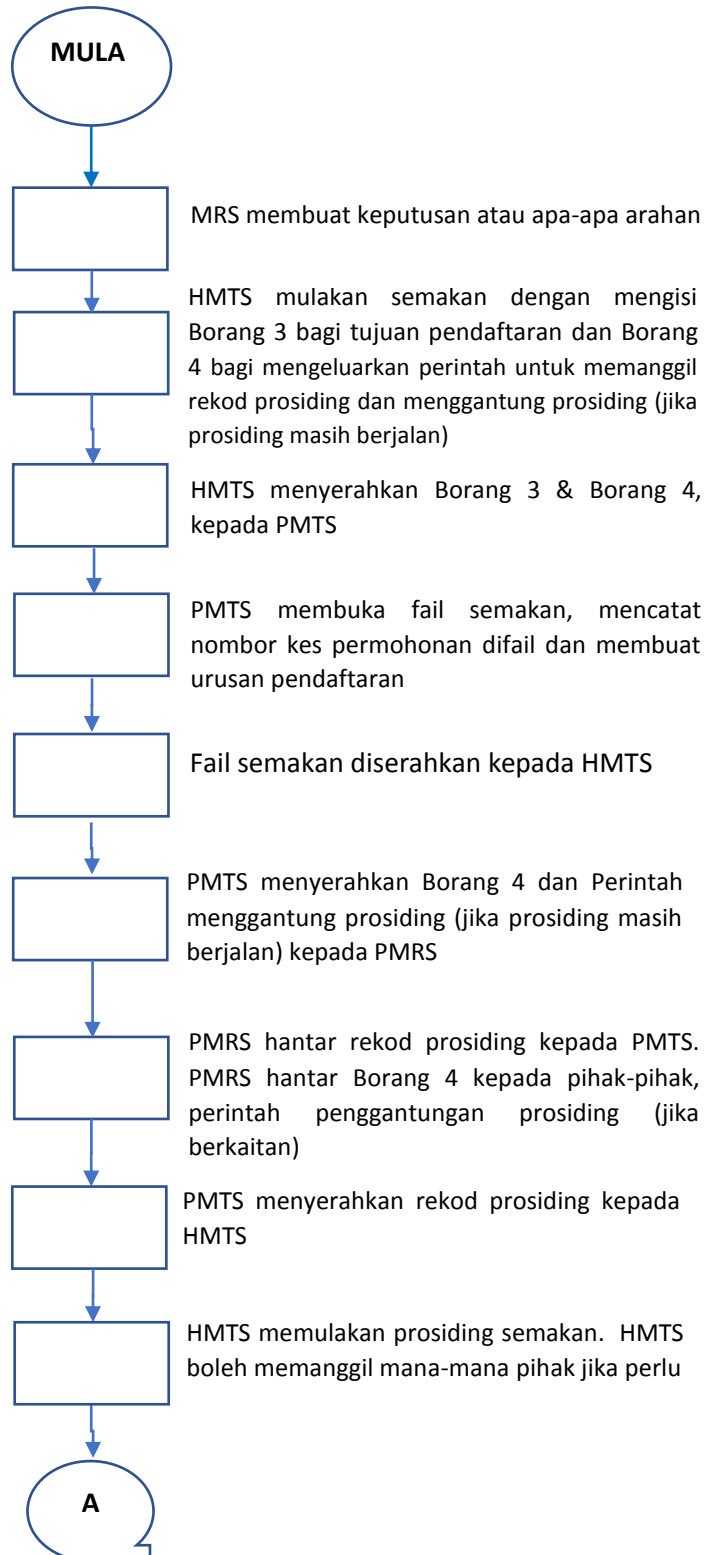
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 2; Permohonan Semakan
Oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah Ke Atas
Keputusan/Perintah Mahkamah Rendah Syariah

BIL.	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
8.	HMTS	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	12. KES MAL; Keputusan semakan samada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan; dan 13. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan.	Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan Penghakiman Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak
8.	PMTS	PENGELUARAN PERINTAH/ KEPUTUSAN	14. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMRS/HMRS, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan di dalam tempoh 7 hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/ Perintah Kes-Kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan
9.	PMTS	MENGEMBALIKAN REKOD PROSIDING	15. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMRS.	
10.	HMRS/PMRS	LAKSANAKAN PERINTAH/ KEPUTUSAN SEMAKAN	16. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan Semakan jika ada.	
11.	PMRS/PMTS	KEMASKINI REKOD E- SYARIAH	17. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

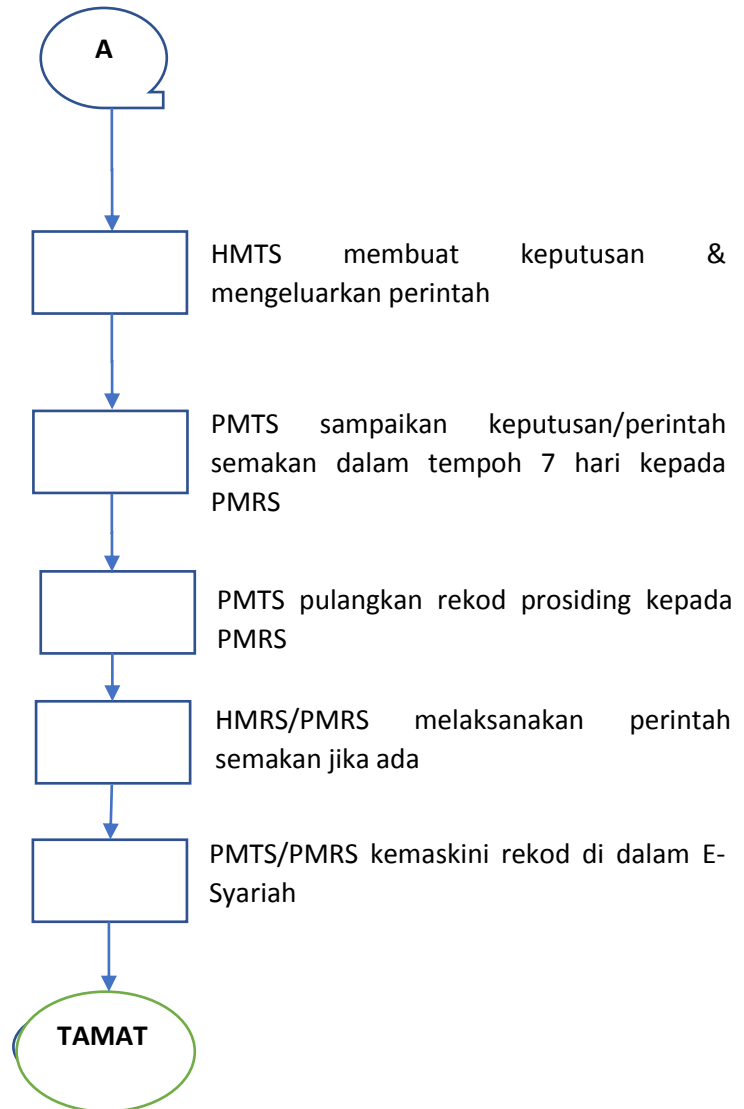
KATEGORI 2

CARTA ALIR

PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH KE ATAS KEPUTUSAN/PERINTAH MAHKAMAH RENDAH SYARIAH



PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 2; Permohonan Semakan
Oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah Ke Atas
Keputusan/Perintah Mahkamah Rendah Syariah



(Kategori 2)

BORANG 3

DALAM KAMAR HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MEMULAKAN PROSIDING SEMAKAN

(Arahan Amalan No.9 Tahun 2019)

Pendaftar

Mahkamah Tinggi Syariah Daerah/Dewan ____ Negeri _____

MAHKAMAH INI bercadang untuk memulakan prosiding semakan ke atas kes berikut;

1. Kes mal/jenayah no.: _____

2. Nama Dewan Mahkamah: _____

dengan alasan sebagaimana berikut:

2. Pihak tuan/puan diminta untuk memulakan tindakan selanjutnya sebagaimana arahan ini.

t.t.
(Hakim)

(Kategori 2)

BORANG 4

DALAM KAMAR HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

PERINTAH MEMANGGIL REKOD PROSIDING DAN/ATAU
MENGGANTUNG PROSIDING

(Arahan Amalan No.9 Tahun 2019)

Pendaftar
Mahkamah Tinggi Syariah Daerah/Dewan____ Negeri _____

SETELAH MAHKAMAH MENELITI alasan-alasan yang diberikan, rekod prosiding
kes mal/jenayah no. _____ dipanggil bagi tujuan
semakan.

MAHKAMAH PERINTAHKAN kes mal/jenayah no.
_____ dan prosiding yang sedang berjalan
berkaitan dengan kes tersebut hendaklah digantung sehingga prosiding semakan
selesai.

t.t.
(Hakim)

S.k : Plaintiff/Pemohon/Peguam Syarie
Defendan/Responden/Peguam Syarie

KATEGORI 3

PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM BICARA TERHADAP KEPUTUSAN/PERINTAHNYA SENDIRI

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	KHS	Ketua Hakim Syarie
2.	MRyS	Mahkamah Rayuan Syariah
3.	KPMRyS	Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah
4.	HBMTS/HMTS	Hakim Bicara Mahkamah Tinggi Syariah
5.	PMTS	Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah
6.	HBMRS/HMRS	Hakim Bicara Mahkamah Rendah Syariah
7.	PMRS	Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah

2. Proses Kerja

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	HAKIM BICARA (HB)	MEMULAKAN PERMOHONAN	1. Mengisi Borang 5 bagi tujuan pendaftaran; 2. mengisi Borang 6 Memo Menyerahkan Rekod Prosiding; dan 3. mengisi Borang 7 Memo Menangguhkan Prosiding (jika prosiding masih berjalan); dan 4. menyampaikan Borang 5, Borang 6 beserta rekod prosiding & Borang 7 kepada PMRS (jika Hakim Bicara ialah HMRS) atau kepada PMTS (jika Hakim Bicara HMTS).	

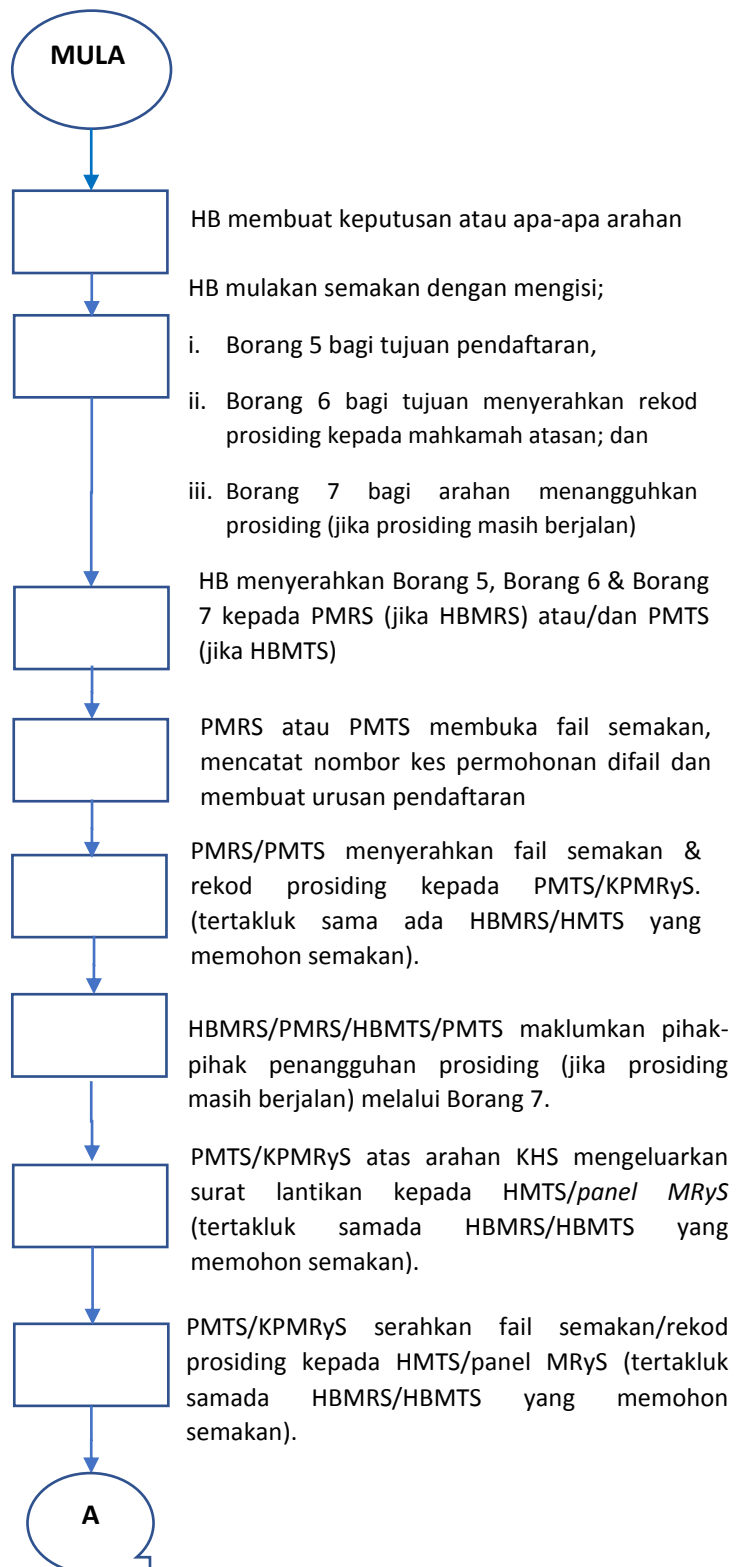
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 3; Permohonan Semakan Oleh Hakim Bicara
Terhadap Keputusan/Perintahnya Sendiri

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
2.	PMRS/PMTS	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	5. Membuka fail semakan secara fizikal, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	KHS	MELANTIK HMTS/PANEL MRyS	6. Melantik HMTS/Panel Mahkamah Rayuan Syariah (MRyS)	
4.	PMRS/PMTS	MENYERAHKAN FAIL SEMAKAN & BORANG 6 KEPADA PENDAFTAR MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (PMTS)	7. Menyerahkan fail semakan & Borang 6 beserta rekod prosiding kepada PMTS @ KPMRyS <i>(PMRS serah kepada PMTS @ PMTS serah kepada KPMRyS)</i>	
5.	PMRS/PMTS	MAKLUMAN PENGGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	8. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan sama ada melalui Borang 7 atau ketika prosiding berjalan, mana-mana yang terdahulu.	
6.	PMTS/KPMRyS	SERAHAN REKOD PROSIDING & FAIL SEMAKAN KEPADA HMTS/ PANEL MRyS	9. Menyerahkan rekod prosiding dan fail semakan kepada HMTS/Panel MRyS.	
7.	HMTS/Panel MRyS	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 10. Melaksanakan prosiding semakan; dan 11. semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja.	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal
8.	HMTS/Panel MRyS	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	12. KES MAL; Keputusan semakan sama ada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar,	Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan

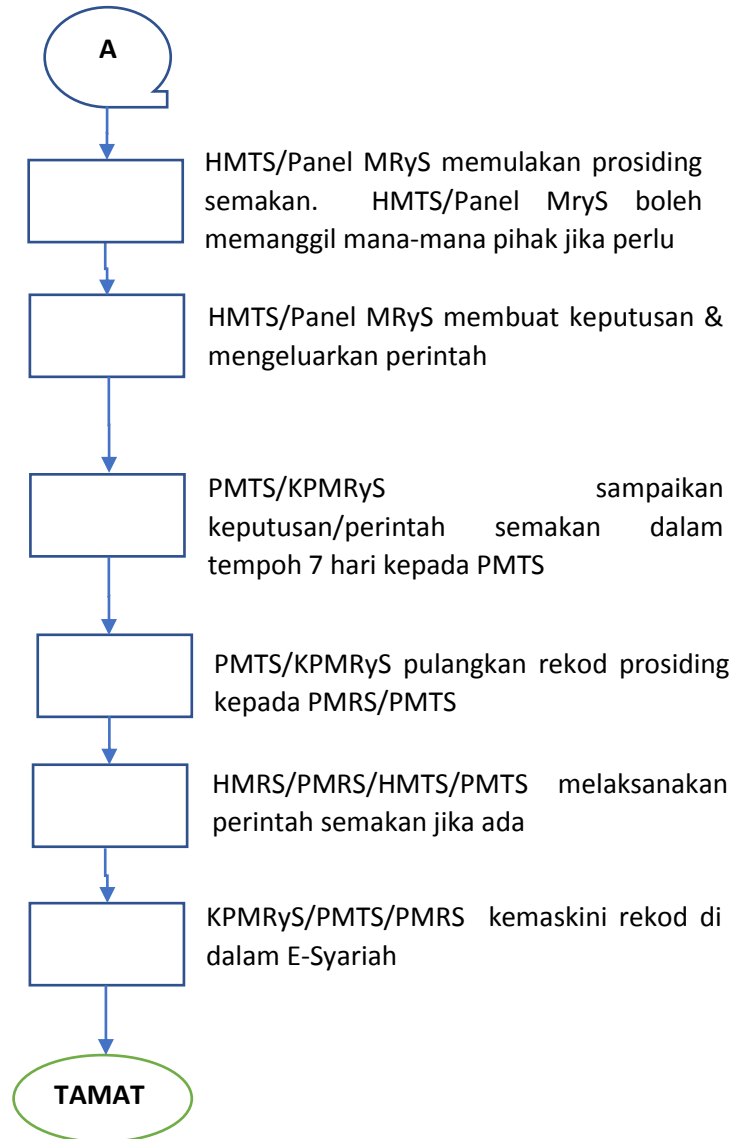
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 3; Permohonan Semakan Oleh Hakim Bicara
Terhadap Keputusan/Perintahnya Sendiri

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
			<p>alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan;</p> <p>dan</p> <p>13. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan.</p>	<p>Penghakiman</p> <p>Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak</p>
9.	PMTS/KPMRyS	PENGELUARAN PERINTAH/KEPUTUSAN	14. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMRS/HMRS @ PMTS/HMTS, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan di dalam tempoh 7 hari selepas keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Kes-Kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan
10.	PMTS/KPMRyS	MENGEMBALIKAN REKOD PROSIDING	15. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMRS/PMTS.	
11.	HMRS/PMRS@HMTS/PMTS	LAKSANAKAN PERINTAH/KEPUTUSAN SEMAKAN	16. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan semakan jika ada.	
12.	KPMRyS/PMTS/PMRS	KEMASKINI REKOD E-SYARIAH	17. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

KATEGORI 3
CARTA ALIR
PERMOHONAN SEMAKAN OLEH HAKIM BICARA TERHADAP
KEPUTUSAN/PERINTAHNYA SENDIRI



PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 3; Permohonan Semakan Oleh Hakim Bicara
Terhadap Keputusan/Perintahnya Sendiri



(Kategori 3)

BORANG 5

DALAM KAMAR HAKIM BICARA
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MEMULAKAN PROSIDING SEMAKAN
(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Pendaftar
Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah Negeri _____

HAKIM BICARA MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH bercadang untuk memulakan prosiding semakan ke atas kes berikut;

1. Kes mal/jenayah no.: _____

2. Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah Daerah/Dewan: _____

dengan alasan sebagaimana berikut:

2. Pihak tuan/puan diminta untuk menyediakan Rekod Prosiding kes tersebut dan memulakan tindakan selanjutnya sebagaimana arahan ini.

t.t.
(Hakim Syarie (Hakim Bicara))

(Kategori 3)

BORANG 6

DALAM KAMAR HAKIM BICARA
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MENYERAHKAN REKOD PROSIDING
(*Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019*)

Pendaftar
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri _____

Ketua Pendaftar
Mahkamah Rayuan Syariah Negeri _____

BERDASARKAN alasan-alasan yang diberikan, rekod prosiding kes mal/jenayah no.
_____ dipanjangkan kepada pihak tuan bagi tujuan semakan.

t.t.
(Hakim Syarie (Hakim Bicara))

(Kategori 3)

BORANG 7

DALAM KAMAR HAKIM BICARA
MAHKAMAH RENDAH SYARIAH/MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

MEMO MENANGGUHKAN PROSIDING
(*Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019*)

Plaintif/Defendan/Pemohon/Responden _____

ATAS PERMINTAAN Hakim Bicara kes mal/jenayah no.
_____, Rekod Prosiding kes mal/jenayah tersebut telah
dipanjangkan kepada mahkamah atasan bagi tujuan semakan.

SILA AMBIL MAKLUM prosiding yang sedang berjalan berkaitan dengan kes tersebut
ditangguhkan sehingga prosiding semakan selesai.

t.t.
(Hakim Syarie (Hakim Bicara))

KATEGORI 4

PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN OLEH PIHAK-PIHAK/PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

1. Singkatan

BIL.	SINGKATAN	KATA NAMA PENUH
1.	PMYMP	Pendaftar Mahkamah Yang Membuat Penyemakan
2.	HYMP	Hakim Yang Membuat Penyemakan
3.	PMYD	Pendaftar Mahkamah Yang Disemak
4.	HMYD	Hakim Mahkamah Yang Disemak

2. Proses Kerja

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
1.	PENDAFTAR MAHKAMAH YANG MEMBUAT PENYEMAKAN (PMYMP)	TERIMA PERMOHONAN	1. Menerima permohonan semakan oleh Plaintiff/Defendan/Pemohon/Responden atau pihak-pihak berkepentingan melalui notis permohonan dan affidavit (5 salinan jika semakan dibuat di Mahkamah Tinggi Syariah atau 7 salinan di Mahkamah Rayuan Syariah) dan kebenaran lanjut tempoh memfailkan permohonan semakan (jika berkaitan)	Subseksyen 51(1) & 53(1) Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Akta 503): Bidangkuasa penyemakan & Pengawasan Mahkamah Tinggi Syariah & Mahkamah Rayuan Syariah
			2. Pihak yang membuat permohonan semakan dan mahkamah yang menerima notis/afidavit tidak perlu untuk menyampaikan notis permohonan/afidavit dan notis kehadiran kepada pihak responden atau lain-lain pihak yang berkaitan.	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
			3. Memastikan permohonan difailkan dalam tempoh 30 hari selepas perintah/keputusan dikeluarkan.	Arahan Amalan No. 7/2014: Peraturan Semakan Kes Di Mahkamah Tinggi Syariah Atau Di Mahkamah Rayuan Syariah
			4. Jika tempoh melebihi 30 hari, arahkan pemohon memfailkan permohonan melanjutkan tempoh memfailkan permohonan semakan di mahkamah yang membuat penyemakan.	
2.	PMYMP	MENDAFTARKAN PERMOHONAN SEMAKAN	5. Membuka fail semakan secara fizikal yang mengandungi notis permohonan & affidavit pemohon, mencatat nombor pendaftaran semakan di fail dan membuat urusan pendaftaran di E-Syariah.	
3.	KHS	MELANTIK HAKIM YANG MEMBUAT SEMAKAN/PANEL RAYUAN SYARIAH	6. Melantik Hakim Yang Membuat Penyemakan/Panel Mahkamah Rayuan Syariah (MRyS)	
4.	PMYMP	SERAHAN FAIL SEMAKAN	7. Menyerahkan fail semakan yang mengandungi notis permohonan dan affidavit kepada Hakim Yang Membuat Penyemakan (HYMP)	
5.	HYMP	HAKIM MENELITI NOTIS PERMOHONAN DAN AFIDAVIT	8. Meneliti notis permohonan dan affidavit sama ada rekod prosiding wajar dipanggil atau tidak.	
PROSES KERJA BAGI REKOD PROSIDING YANG TIDAK DIPANGGIL				
6.	HYMP	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	PROSIDING SEMAKAN BERMULA 9. Jika HYMP berpendapat suatu perintah atau keputusan boleh diputuskan tanpa memanggil rekod bicara, HYMP boleh membuat	

PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
			demikian dengan mengeluarkan suatu perintah atau keputusan.	
			10. HYMP tidak perlu memanggil pihak-pihak di dalam prosiding semakan kecuali jika diperlukan sahaja.	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal
			SILA RUJUK & SAMBUNG PROSES KERJA NO. 18 UNTUK PROSES SELANJUTNYA HINGGA TAMAT	
PROSES KERJA BAGI REKOD PROSIDING YANG DIPANGGIL				
7.	HYMP	MENYERAHKAN BORANG 8 KEPADA PENDAFTAR MAHKAMAH YANG DISEMAK (PMYD)	11. HYMP menyerahkan Borang 8 (Perintah memanggil Rekod Prosiding) & perintah menggantung prosiding kepada PMYMP	
8.	PMYMP	PENYERAHAN BORANG 8 KEPADA PMYD	12. PMYMP atas arahan HYMP hendaklah seberapa segera selewat-lewatnya 14 hari setelah menerima Borang 8 daripada HMYMP memaklumkan dan menyampaikan Borang 8 kepada PMYD.	Subseksyen 51(2), 53(2) Akta 303: Bidangkuasa penyemakan & Pengawasan Mahkamah

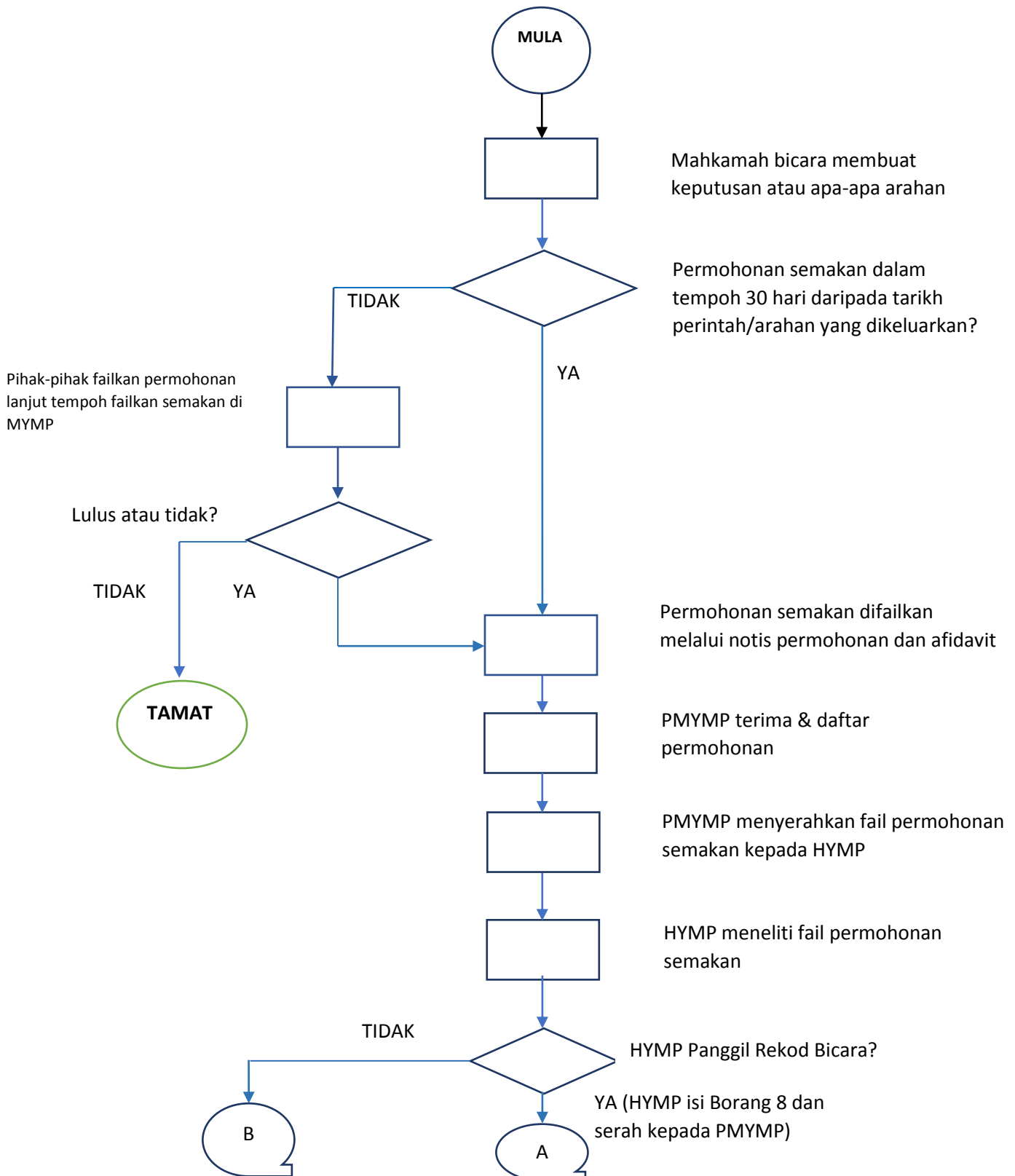
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
				Tinggi Syariah & Mahkamah Rayuan Syariah
9.	PMYD	PENYEDIAAN REKOD PROSIDING	13. Menyediakan dan menyerahkan rekod prosiding kepada PMYMP	
10.	PMYMP	SERAHAN REKOD PROSIDING & FAIL SEMAKAN KEPADA HYMP	14. Menyerahkan rekod prosiding dan fail semakan kepada HYMP	
11.	PMYD/HMYD	MAKLUMAN PENGGANTUNGAN PROSIDING YANG SEDANG BERJALAN	15. Maklumkan kepada pihak-pihak berkenaan prosiding semakan telah bermula dan prosiding yang sedang berjalan digantung sehingga keputusan semakan samada melalui notis (Borang 8) atau ketika prosiding berjalan, mana-mana yang terdahulu.	
12.	HYMP	PROSIDING SEMAKAN DALAM KAMAR	<p>PROSIDING SEMAKAN BERMULA</p> <p>16. Melaksanakan prosiding semakan; dan</p> <p>17. Semasa prosiding semakan, pihak-pihak tidak perlu dipanggil kecuali jika diperlukan sahaja.</p>	Seksyen 171 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Mendengar pihak-pihak semasa penyemakan Arahan Amalan no. 5/2004: Kehadiran Pihak - Pihak dan Wakil Semasa Prosiding Semakan Kes Mal

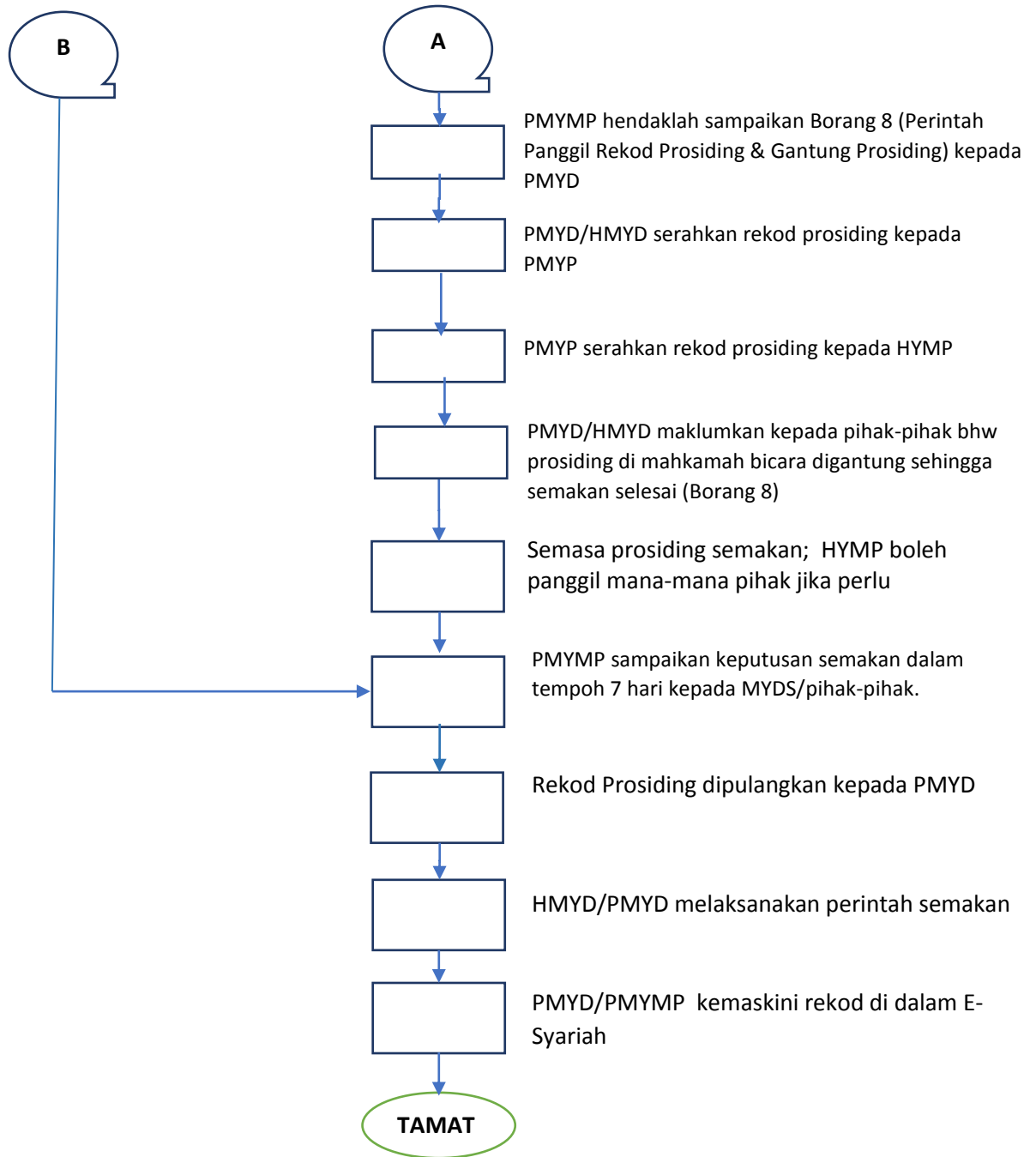
PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan

BIL	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	AKTIVITI	PROSES	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG/AUTORITI
13.	HYMP	KEPUTUSAN/ PERINTAH SEMAKAN	<p>18. KES MAL; Keputusan semakan samada diterima, ditolak, atau apa-apa perintah yang wajar, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan;</p> <p>dan</p> <p>19. KES JENAYAH; Hanya keputusan semakan yang mengubah apa-apa keputusan kes yang disemak, alasan penghakiman secara bertulis hendaklah disediakan.</p>	<p>Arahan Amalan no. 6/2001: Alasan Penghakiman</p> <p>Seksyen 172 Akta Tatacara Jenayah (Akta 560): Perintah apabila kes disemak</p>
14.	PMYMP	PENGELUARAN PERINTAH/ KEPUTUSAN	20. Perintah keputusan semakan tersebut hendaklah disampaikan kepada PMYD/HMYD, pihak-pihak bertikai dan/atau pihak berkepentingan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas keputusan dikeluarkan.	<p>Arahan Amalan no. 6/2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Kes-kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan</p>
15.	PMYMP	KEMBALIKAN REKOD PROSIDING	21. Mengembalikan rekod prosiding kepada PMYD	
16.	HMYD/PMYD	LAKSANAKAN PERINTAH/ KEPUTUSAN SEMAKAN	22. Melaksanakan apa-apa perintah/keputusan semakan jika ada.	
17.	PMYD/ PMYMP	KEMASKINI REKOD E- SYARIAH	23. Mengemaskini rekod kes di dalam E-Syariah.	
SELESAI				

KATEGORI 4
CARTA ALIR
PERMOHONAN SEMAKAN OLEH PIHAK-PIHAK/PIHAK YANG BERKEPENTINGAN
PROSIDING SEMAKAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH/MAHK RAYUAN SYARIAH



PRA PERBICARAAN & PERBICARAAN
 KATEGORI 4; Permohonan Semakan Oleh
 Pihak-Pihak/Pihak Yang Berkepentingan



(Kategori 4)

BORANG 8

DALAM KAMAR HAKIM MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
NEGERI _____

PERINTAH MEMANGGIL REKOD PROSIDING DAN/ATAU
MENGGANTUNG PROSIDING

(Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019)

Pendaftar

Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah Daerah/Dewan __ Negeri _____

SETELAH MAHKAMAH MENELITI alasan-alasan yang diberikan di dalam Notis Permohonan dan Afidavit permohonan semakan,

MAKA MAHKAMAH PERINTAHKAN rekod prosiding kes mal/jenayah no. _____ dipanggil bagi tujuan semakan dan prosiding yang sedang berjalan berkaitan dengan kes tersebut hendaklah digantung sehingga prosiding semakan selesai.

t.t.
(Hakim)

S.k : Plaintiff/Pemohon/Peguam Syarie
Defendan/Responden/Peguam Syarie